RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

agence de l'eau RHÔNE MÉDITERRANÉE CORSE

CADRE DE REPONSES

OBJET DU MARCHE 2026-16 :

Contrôle de 2ème niveau des aides versées par l'agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse

Service responsable de la passation du marché	
Technique :	Département d du Programme et des Interventions / Service Coordination Qualité Programme
Administratif :	Secrétariat général /Service Achats et Affaires Juridiques 2-4, allée de Lodz 69363 LYON cedex 07

Le document contient 6 pages, 5 articles

Le présent document constitue le cadre de réponse que les candidats doivent respecter pour la rédaction de leur offre (Article 5.2 du règlement de la consultation) qui :

- ne contiendra pas plus de 55 pages au global (5 pages document initial hors page de garde + **50** pages maximum pour l'ensemble des réponses – police Calibri 11 au minimum).
- peut être complété par des annexes (…) dont le nombre est limité à **100** pages. Ces annexes doivent être paginées et référencées dans le cadre de réponse.

En cas de non-respect de ces limitations, l'offre du candidat sera déclarée irrégulière et sera rejetée (cf. art 5.2 du règlement de la consultation).

Attention, dans les annexes ne doit pas figurer une note technique ou note méthodologique.

Les réponses aux questions posées **doivent** être complétées dans ce cadre de réponse, dans la partie « réponse du candidat » :

1. METHODOLOGIE EMPLOYEE

Il est demandé au candidat de présenter :

⇨ La méthodologie qu'il met en œuvre afin d'exécuter des contrôles pour répondre aux exigences des articles 3-4-5 et 6 du CCTP

Réponse du candidat :

……
……
……
……

⇨ Le fonctionnement pour assurer l'interface avec l'agence, conformément à l'article 3 du CCTP

Réponse du candidat :

……
……
……
……

⇨ Les modalités de valorisation des résultats et du retour d'expérience des contrôles lors du bilan annuel, conformément à l'article 6 du CCTP

Réponse du candidat :

……
……
……
……

2. MOYENS HUMAINS ET ORGANISATION PROPOSEE

Il est demandé au candidat :

⇨ De présenter la structure, l'organisation proposée et précisément le personnel affecté à la réalisation des prestations (nombre de personnes, implantation géographique, composition des équipes, CV ou équivalent, niveau d'intervention de chacun dans la prestation), **y compris présentation du personnel**

en charge de la gestion administrative et financière du marché prouvant des connaissances et compétences en marchés publics.

Réponse du candidat :

……
……
……
……

Composition de l'équipe qui sera affectée au projet

Remarque : les personnes pressenties peuvent apparaître dans les 2 tableaux :

Tableau 1 – Equipe pressentie pour la gestion des prestations y compris la gestion administrative et financière du marché	
Nom et prénom	**Fonction dans le projet**
	Directeur de projet
	Chef de projet
	Personne en charge de la gestion administrative et financière du marché
	Responsable qualité
	Autre (à préciser) :

(Créer autant de lignes que de besoin.)

Tableau 1 – Equipe pressentie pour la réalisation des contrôles	
Nom et prénom	**Fonction dans le projet**
	Contrôleur
	Chargé d'affaires
	Autre (à préciser) :

(Créer autant de lignes que de besoin.)

Références vérifiables du personnel qui sera affecté au projet

Le candidat duplique le tableau ci-dessous autant de fois que d'intervenants pressentis (figurant dans le tableau précédent) et joint obligatoirement les curriculums vitae ou équivalents et tous documents nécessaires pour justifier les références.

Nom de l'intervenant :

Désignation client	Type de client : public ou privé	Type de mission réalisée	Durée et date de la mission	Nom de la personne à contacter chez le client et n° de téléphone

(le candidat se limitera à 5 missions pour chaque intervenant, parmi celles réalisées au cours des 3 dernières années)

3. MOYENS MATERIELS

Il est demandé au candidat :

⇨ De détailler le matériel et les équipements (en type et en nombre) dont il dispose pour réaliser les différentes opérations demandées dans le CCTP.

Réponse du candidat :

.....
.....
.....
.....

4. LA DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE

- Mode de déplacements

il est demandé au candidat un descriptif des dispositions prévues pour répondre aux exigences de l'article 5.1 du CCTP ……

Réponse du candidat :

.....
.....

Partage des documents

il est demandé au candidat un descriptif des dispositions prévues pour répondre aux exigences de l'article 5.2 du CCTP

Réponse du candidat :

.....
.....

Formation des intervenants à l'écoconduite

il est demandé au candidat un descriptif des dispositions prévues pour répondre aux exigences de l'article 5.3 du CCTP ……

Réponse du candidat :

.....
.....

5. PRIX

Compléter obligatoirement le fichier « BPU-EF » ***(*Annexe financière n° 1 à l'Acte d'Engagement)** uniquement à l'onglet « BPU », **en suivant les instructions de l'onglet « Notice »,** sans modification des autres onglets sous peine d'élimination.